



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

30.03.2018

№ 16-03/20

**Челябинск**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель приемной комиссии,  
И.о. ректора Т.А. Чумаченко  
«30» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее университет, «ЮУрГГПУ») самостоятельно.
- 1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.
- 1.3. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 1.4. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
  - защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.
- 1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.
- 1.5. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора ЮУрГГПУ сроком на один год до конца проведения приемной кампании по всем уровням профессионального образования.
- 1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.
- 1.7. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказом МОиН РФ от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями от 30.11.2015 № 1387; 30.03.2016 № 333; 29.07.2016 г. № 921);
  - Приказом МОиН РФ от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (с изменениями от 22.07.2016 г. № 890);
  - Приказом МОиН РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 11.12.2015 г.);
  - Уставом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;
  - Положением о приемной комиссии;
  - Положением об экзаменационной комиссии
  - Правилами приема в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» на все уровни профессионального образования;
  - иными локальными актами Университета.
- 1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

## **2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ЮУрГГПУ.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии.

- 2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявления абитуриентов.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.
- 2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).
- 2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - соблюдать конфиденциальность;
  - своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
  - соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

- 3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.
- 3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.
- 3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.
- 3.4. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
- 3.5. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой.
- При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии сотрудников Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.
- 3.6. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.
- 3.7. Апелляция не принимается по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
  - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
  - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.
- 3.8. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом ЮУрГГПУ, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.3. Заседание апелляционной комиссии проходит в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.5. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.6. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

4.7. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.9. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

4.10. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

4.11. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.14. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Исполнитель:

Ответственный секретарь приемной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

И.В. Петрухина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.В. Потапова

Начальник управления правовой,  
финансово-экономической работы  
и перспективного развития

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

А.Г. Базаев

Председатель Объединенного  
совета обучающихся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

А.А. Чикунова

**Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

Настоящий протокол составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по абитуриента \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О абитуриента)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Или**

**Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

Настоящий протокол составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по абитуриента \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на \_\_\_\_\_

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ балла (ов).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О абитуриента)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В апелляционную комиссию по

\_\_\_\_\_ наименование вступительного испытания

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. абитуриента

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ наименование вступительного испытания  
в связи с \_\_\_\_\_

(нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись абитуриента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. апелляционной комиссией \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_ председателя \_\_\_\_\_ и членов \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_

об изменении количества баллов на вступительном испытании по \_\_\_\_\_ абитуриента \_\_\_\_\_

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на \_\_\_\_\_.**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ балла (ов).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/И.О.Фамилия/

/И.О.Фамилия/

/И.О.Фамилия/

/И.О.Фамилия/

/И.О.Фамилия/