



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Т.А. Чумаченко

2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства РФ в пределах квоты на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) на подготовительное отделение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, подготовительное отделение) регламентируют прием и зачисление иностранных граждан (далее – поступающие) на подготовительное отделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - Университет) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказ Минобрнауки № 1304 от 03.10.2014 г. «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 мая 2020 г. N 671 "Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на текущий год"

1.3. Количество мест, в рамках которых Университет осуществляет прием иностранных граждан на подготовительное отделение, и информация о списках иностранных граждан, направленных на обучение на подготовительное отделение, размещены в карточке Университета в Информационно-аналитической системе формирования и распределения

квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российской Федерации www.russia-edu.ru (далее Информационная система).

1.4. К основанию дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца);

1.5. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам составляет один учебный год и не входит в срок обучения по основным профессиональным образовательным программам.

1.6. Прием осуществляется на очную форму обучения.

2. Организация приема иностранных граждан и подготовительное отделение Университета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Организационное обеспечение проведения приема иностранных граждан на обучение на подготовительном отделении осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии по приему иностранных граждан на подготовительное отделение, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и порядком оказания платных образовательных услуг в Университете.

2.6. Прием документов на очную форму обучения на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется с 01 июня по 01 сентября.

2.7. Прием документов иностранных граждан на очную форму обучения на обучение за счет средств физических и юридических лиц осуществляется с 1 июня по 31 декабря.

2.8. При приеме слушателей на подготовительное отделение для иностранных граждан обеспечиваются соблюдение их прав в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Положением о подготовительном отделении, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, с настоящими Правилами, особенностями проведения вступительного испытания и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу подготовительного отделения, Университет размещает указанные документы на официальном сайте www.cspu.ru.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. При поступлении на подготовительное отделение поступающий подает заявление о приеме:

3.1.1. Иностранные граждане, поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют анкету-заявление установленной формы, распечатанную из Информационной системы, с прикрепленной цветной фотографией.

3.1.2. Иностранные граждане, поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заполняют заявление о приеме установленного образца.

3.2. В заявлении о приеме установленного образца поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);
- сведения об образовании и документе установленного образца;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, настоящими Правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.4. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.5. настоящих Правил (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном) или высшем образовании).

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии (3х4 см);

- заполняет согласие на обработку персональных данных;

3.5. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

3.5.1. Иностранный гражданин, получивший среднее общее образование на территории Российской Федерации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, (документ о начальном

профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравнивается к документу о среднем профессиональном образовании;

3.5.2. иностранный гражданин, получивший среднее общее образование за пределами Российской Федерации:

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

3.6. При предъявлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и предоставление апостиля не требуются).

3.8. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. При представлении копий документов, удостоверяющих личность, гражданство, оригиналы документов предъявляются лично.

3.10. Лицо, которому поступающим представлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.11. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.12. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

3.13. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документов поступающему в день представления документов;

3.14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные

документы, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представлении в Университет доверенными лицами.

4. Зачисление на обучение

4.1. Университет предоставляет информацию о факте прибытия и зачисления иностранных граждан, прибывающих на обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, через Информационную систему.

4.2. Зачисление иностранных граждан на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета и издается не позднее 01 сентября.

4.3. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета и издается не позднее 31 декабря.

4.4. Актуализацию информации на каждого поступающего осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии Университета по факту прибытия иностранного гражданина, через изменение статуса поступающего в Информационной системе в состоянии «направлен» на состояние «зачислен».

4.5. В случае если поступающий прибыл на обучение, но на него отсутствует направление в Информационной системе, для допуска к учебным занятиям и предоставления места в общежитии Университет может руководствоваться статусом кандидата в Информационной системе «распределен».

4.6. Поступающий самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы и приобретению полиса медицинского страхования на территории Российской Федерации.

4.7. Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

4.8. Начало обучения на подготовительном отделении иностранных граждан, поступивших на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан, - 01 сентября.

4.9. Начало обучения на подготовительном отделении иностранных граждан, поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с 01 сентября, но не позднее 31 декабря.

Начальник отдела довузовского образования
и профориентационной работы

Петрухина И.В.

« 25 » 04 2021 г.

Согласовано:

Первый проректор

Богачев А.Н.

« 25 » 04 2021 г.