

## Как создать резюме на портале «Работа в России»

**Чтобы создать резюме на портале «Работа в России» необходимо:**

1. Зарегистрироваться и подтвердить учетную запись на портале «Государственные услуги» <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Авторизоваться на портале «Работа в России» <https://trudvsem.ru/>

**Информационная база портала «Государственные услуги» автоматически подгружается при работе на портале «Работа в России»**

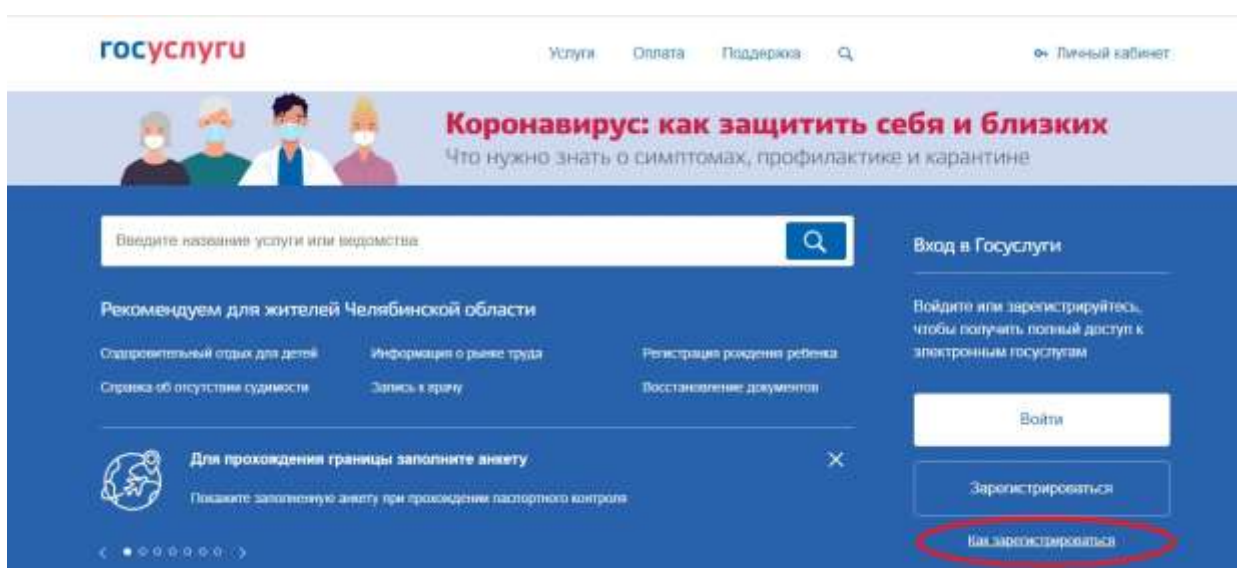
**1 этап – регистрация и подтверждение учетной записи на портале «Государственные услуги» <https://www.gosuslugi.ru/>**

Для регистрации на портале «Государственные услуги» Вам потребуются:

- паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (номер СНИЛС);
- электронная почта;
- номер мобильного телефона.

**1.1.** Откройте официальный сайт «Государственные услуги» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

**1.2.** В нижнем правом углу страницы размещена инструкция по регистрации на портале «Государственные услуги» («Как зарегистрироваться»)



**1.3.** Воспользовавшись инструкцией (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>), Вы получаете **Подтвержденную учетную запись**, а вместе с ней – доступ ко всем услугам портала Госуслуг.

#### [Как зарегистрироваться на портале](#) ^

Зарегистрироваться на Госуслугах и получить **Подтвержденную учетную запись**, а вместе с ней – доступ ко всем услугам портала Госуслуг, можно одним из следующих способов:

1. Зарегистрировать учетную запись прямо на портале Госуслуг (если вы не являетесь клиентом указанных ниже банков) и поднять уровень учетной записи до Подтвержденной. Для этого вам необходимо будет пройти 3 шага, описанных ниже:

##### **Шаг 1.** Регистрация Упрощенной учетной записи.

Укажите в [регистрационной форме](#) на портале Госуслуг свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации.

##### **Шаг 2.** Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.

Заполните [профиль](#) пользователя — укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан — документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки. Это может занять от нескольких часов до нескольких дней.

##### **Шаг 3.** Подтверждение личности — создание Подтвержденной учетной записи.

- **лично**, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный [Центр обслуживания](#);
- **онлайн** через веб-версии интернет-банков или мобильные приложения Сбербанка, Тинькофф Банка и Почта Банка (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков);

**1.4.** Если у Вас возникли проблемы с регистрацией, то можно позвонить по номерам, указанным на скриншоте:

Бесплатный номер по России

**8 800 100-70-10**

Для звонков из-за границы

**+7 495 727-47-47**

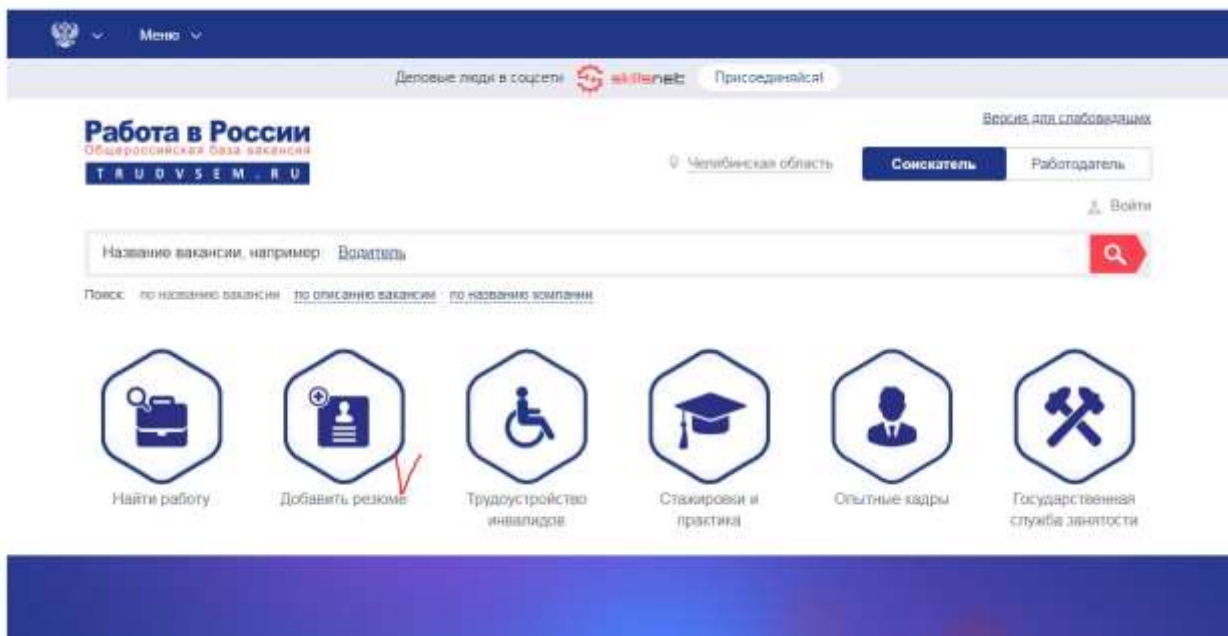
Для мобильных телефонов

**115**

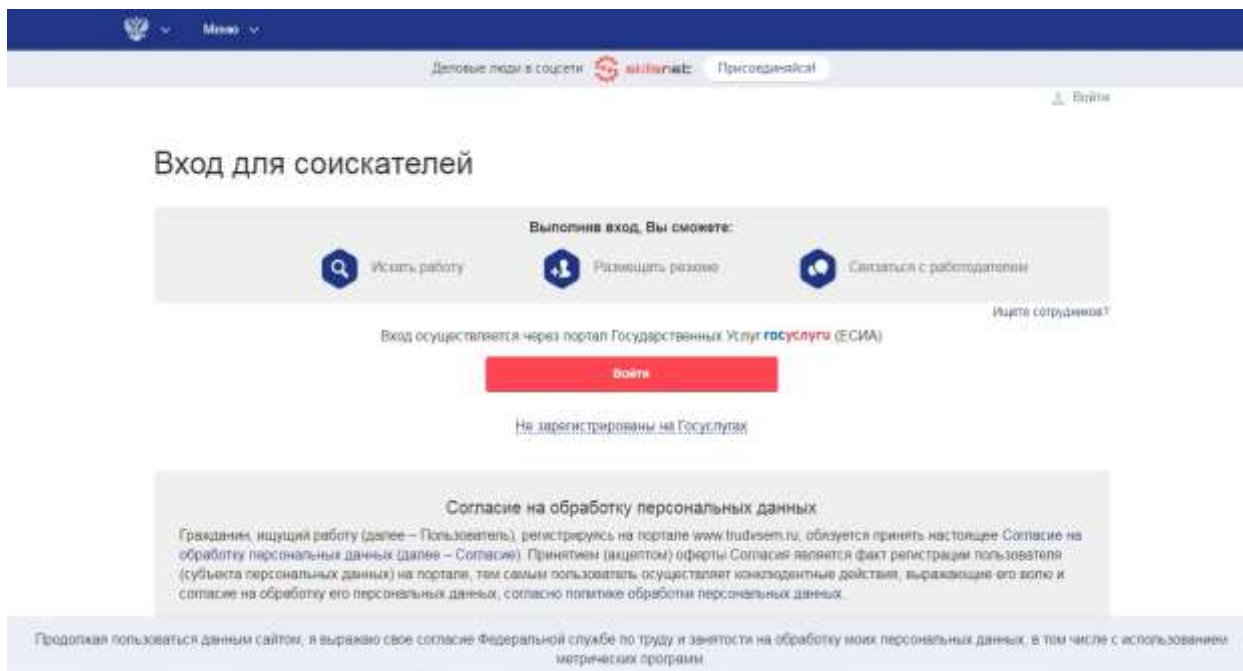
## 2 этап – размещение резюме на портале «Работа в России»

2.1. Перейдите на портал «Работа в России» (<https://trudvsem.ru/>).

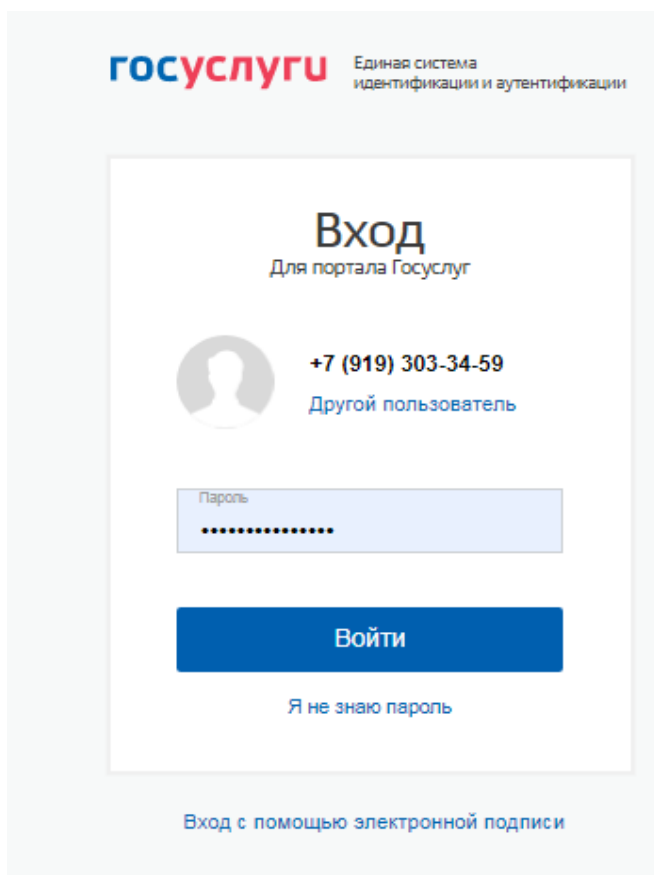
Выберите раздел «Добавить резюме».



2.2. В окне «Вход для соискателей» нажмите кнопку «Войти»




**2.3.** Вас переадресовали на портал «Государственные услуги». Введите Ваш пароль, нажмите «Войти».



**госуслуги** Единая система  
идентификации и аутентификации

**Вход**  
Для портала Госуслуг

 +7 (919) 303-34-59  
Другой пользователь

Пароль  
.....

**Войти**

[Я не знаю пароль](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

**2.4.** Вам предлагается конструктор резюме. Необходимо последовательно заполнить поля (от первой позиции к тринадцатой).

Пункты со звездочкой (\*) обязательны для заполнения!

### 2.4.1. Раздел «Основная информация»

Укажите Ваши актуальные личные данные, которые в случае необходимости Вы можете подтвердить соответствующим документом, например, паспортом. Ответственно отнеситесь к заполнению полей «Желаемая должность», «Зарплата» и «Сфера деятельности». Именно они являются ключевыми при поиске резюме работодателем.

Конструктор резюме

Основная информация

Фамилия Имя Отчество  
Рубайло Полина Павловна

Пол  
Не указано

Дата рождения  
Дата рождения

Гражданство  
Российская Федерация

Готов приступить к работе с

Зарплата, руб.

Сфера деятельности  
не указано

Профессия

Желаемая должность

Выбрать фото

Версия для слабовидящих

### 2.4.2. Раздел «Пожелания к вакансии»

В полях «График работы» (рабочее время) и «Тип занятости» (планируемая продолжительность трудовых отношений) выберите приемлемые варианты, соответствующие Вашим возможностям.

Обратите внимание на поле «Готовность к переезду». При выборе опции «Готов к переезду» Вам станет доступным выбор желательных и нежелательных для переезда регионов.

Пожелания к вакансии

График работы  
Полный рабочий день

Тип занятости  
Полная занятость

Готовность к переобучению  
не указано

Готовность к переезду  
не указано

Готовность к командировкам  
не указано

### 2.4.3. Раздел «Контактная информация»

Укажите актуальные контактные данные, по которым работодатель сможет с Вами связаться. Рекомендуем указывать несколько способов связи. Один из введенных способов связи Вы можете выбрать как наиболее предпочтительный для Вас, отметив его как **«Приоритетный способ связи»**. Это будет для работодателя сигналом, каким образом можно связаться с Вами в первую очередь.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13

#### Контактная информация

Region: Челябинская область

City: Населенный пункт

Phone:

Приоритетный способ связи

E-mail: rolnagarubai064@gmail.com

Приоритетный способ связи

Skype:

Приоритетный способ связи

ICQ:

Приоритетный способ связи

[Далее](#)

#### 2.4.4. Раздел «История трудовой деятельности»

Каждая запись в Разделе «История трудовой деятельности» оформляется при нажатии кнопки «Добавить запись о трудоустройстве» (нижний левый угол).

По возможности перечислите все Ваши места работы, начиная с последнего, (указывается только при наличии записи в трудовой книжке). Укажите названия компаний (организаций), Ваши должности и периоды, в которые Вы работали.

Заполняя информацию в поле «Достижения», Вы можете указать все значимые достижения в учебной, профессиональной и др. сферах деятельности.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14

### История трудовой деятельности ?

Наименование компании:

Должность:

Месяц начала:  Месяц окончания:

По настоящее время:

Основные обязанности

Достижения


[Добавить запись о трудоустройстве](#) [Удалить](#)

**Далее**

## 2.4.5. Раздел «Ключевые навыки»

Выберите ключевые (профессиональные) навыки, которыми обладаете.

Ключевые навыки 

Выберите значение 


[Далее](#)



## 2.4.6. Раздел «Образование»


Каждая запись в Разделе «Образование» оформляется при нажатии кнопки «Добавить учебное заведение» (нижний левый угол).

По возможности перечислите, начиная с последнего, все учебные заведения (школа, ВУЗы), в которых Вы обучались. Если Вы в данный момент еще обучаетесь, введите текущее учебное заведение с указанием в поле «Год окончания» планируемый год выпуска.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14

Образование 

Образован:   Учеба ставит:  

Наименование учебного заведения:  Год окончания:   Факультет:

Название дипломной работы:

Номер диплома:  Серия диплома:  Дата выдачи диплома:




Квалификация по диплому:  Специальность по диплому:

[Добавить учебное заведение](#) [Удалить](#)

## 2.4.7. Раздел «Конкурсы и движения»

Поставьте галочку в одном из пунктов, если являетесь участником одного из движений. Если нет, можете перейти к следующему разделу.

Конкурсы и движения

- Участник движения Аблителикс 
- Участник ЕИС "DOBRORU" 
- Участник движения WorldSkills 

[Далее](#)



#### 2.4.8. Раздел «Свидетельства и сертификаты»

Поставьте отметку, если Вы проходили независимую оценку квалификации и имеете свидетельство о квалификации.

После заполнения данные будут отправлены на **проверку** в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации **Национального агентства развития квалификаций**.

Свидетельства и сертификаты

Свидетельство о независимой оценке квалификации ?

Далее

#### 2.4.9. Раздел «Повышение квалификации / курсы (дополнительное образование)»

Перечислите, начиная с последнего, все законченные Вами курсы (в т.ч. дополнительное образование), имеющие отношение к выбранной сфере деятельности.

Повышение квалификации/курсы (дополнительное образование) ?

Название курса

Наименование учебного заведения

Наименование учебного заведения

Год окончания

Выберите значение

Добавить пройденные курсы Удалить

Далее

#### 2.4.10. Раздел «Владение языками»

Перечислите все языки, которые Вы знаете, с указанием уровня владения (по возможности объективно).

Рекомендуем, в первую очередь, указать языки с высоким уровнем владения, или редкие, но востребованные.

Если русский язык родной, то указывать его необязательно.

Владение языками ?

Язык

Выберите значение

Уровень владения

нет

Добавить язык Удалить

Далее

#### 2.4.11. Раздел «Социальное положение»

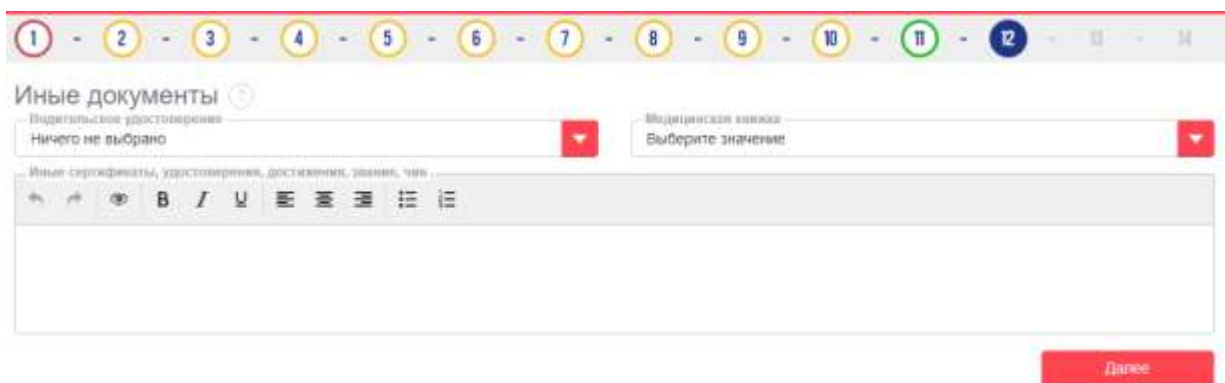
Если Вы входите в одну или несколько социально незащищенных групп и можете подтвердить это документально, укажите их.

Рекомендуем указывать данную информацию для привлечения внимания работодателей с обязательными квотами или информирования их о возможности получения налоговых льгот.

Укажите, требуется ли Вам предоставление жилья при трудоустройстве.



#### 2.4.12. Раздел «Иные документы»



Укажите наличие документов (разрешений, лицензий, званий и т.п.), требуемых для осуществления желаемой Вами деятельности. Вводимый Вами перечень рекомендуется оформить в виде списка.

#### 2.4.13. Раздел «Рекомендации»

Перечислите одного или нескольких человек с места работы или учебного заведения (например, начальник или научный руководитель), которые могли бы рекомендовать Вас потенциальному работодателю. Укажите контактные данные каждого поручителя (номер телефона, почтовый адрес). Например: Иванов И.И., главный бухгалтер, +7(123)4567890

Желательно, чтобы перечисленные Вами люди были согласны, что к ним могут обратиться по данному вопросу.

Рекомендации ?

подтверждаю, что мною получены согласия от рекомендателей на обработку их персональных данных

ФИО  Должность  Служебный телефон

ФИО  Должность  Служебный телефон

[Добавить рекомендацию](#) [Удалить](#)

[Далее](#)

#### 2.4.14. Раздел «Личные и профессиональные качества»

Определите, с Вашей точки зрения, наиболее важные для желаемой должности личные и профессиональные качества, наличие которых вызовет интерес у потенциального работодателя и позволит сделать выбор в Вашу пользу.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14

Личные и профессиональные качества ?

Личные качества

Профессиональные качества

Иная информация

Тесты доступны для просмотра работодателем  
Выберите тесты доступные для просмотра работодателем

2.5. Сохраните Ваше резюме. Оно сразу будет отправлено на проверку модератору ресурса для последующей публикацией.

[Сохранить](#) [Сохранить без публикации](#) [Отмена](#)

**Желаем успехов!**