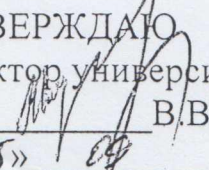


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
ректор университета  
  
В.В. Садырин  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Инструкция

О порядке въезда на внутреннюю территорию университета

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Правилами дорожного движения» (утв. Постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090), Инструкцией по и пропускному и внутриобъектовому режиму (утв. Приказом ректора от 11.09.2014г. № 595).

Инструкция предназначена для лиц, получивших разрешение ректора на въезд и стоянку личного автотранспорта на внутренней территории университета. Инструкция доводится до водителей въезжающего автотранспорта сотрудником отдела охраны и безопасности при первом въезде. Факт доведения настоящей инструкции фиксируется под роспись в листе ознакомления установленной формы (приложение №1) с указанием ФИО, марки автомобиля, государственного регистрационного знака, даты ознакомления и личной подписи. Сотрудник университета, получивший разрешение на въезд личного автомобиля на внутреннюю территорию университета, обязан соблюдать и учитывать следующие требования:

1. Въезд автотранспорта на внутреннюю территорию двора осуществляется на основании списка, подготовленным отделом охраны и безопасности и составленным в соответствии заявлений, подписанных ректором разрешающим въезд.

2. Временное размещение личного автотранспорта преподавателей и сотрудников на внутренней территории университета разрешается с 08.00 до 18.00 часов, в исключительных случаях до 20.00 часов.

3. При открытом шлагбауме разрешается въезд либо выезд только одному автомобилю в соответствии с установленными знаками приоритета, регулирующими дорожное движение.

4. Въезд на внутреннюю территорию университета автотранспорта для погрузки и выгрузки имущества, печатной продукции, строительных материалов, мебели, оргтехники, продуктов питания, вывоза мусора и т.п. разрешается на основании служебных записок руководителей структурных подразделений на имя помощника ректора по охране и безопасности и осуществляется в сопровождении ответственных сотрудников данных структурных подразделений.

5. Въезд на внутреннюю территорию университета служебных транспортных средств, снабженных символикой государственных органов и учреждений, аварийных служб специального назначения осуществляется беспрепятственно с последующим докладом помощнику ректора по охране и безопасности университета.

6. Въезд на внутреннюю территорию университета транспортных средств по распоряжению ректора, начальника АХЧ, помощника ректора по охране и безопасности осуществляется с их устного указания беспрепятственно.

