



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»)

Челябинск

Утверждено Приказом
Ректора ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»
№ 810 от 30.12 20 15 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПОРЯДКУ УНИЧТОЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок уничтожения и обезличивания информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ФГБОУ ВПО «ЧГПУ» (далее - Оператор).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21 и п. 9 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

2.1. Оператор уничтожает информацию, содержащую персональные данные:
– по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

- по достижении окончания срока хранения;
- при наступлении иных законных оснований.

2.2. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.3. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.4. Ответственными за уничтожение информации, содержащей персональные данные, назначаются ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора. Ответственные лица подписывают соответствующий «Акт об уничтожении персональных данных» (Приложение 1).

2.5. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и машиночитаемых носителях (компакт-дискетах CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).

2.6. Машиночитаемые носители по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных, подлежат уничтожению, с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

2.7. В случае допустимости повторного использования машиночитаемого носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путем его форматирования; последующей записью новой информации на данный носитель.

2.8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

2.9. Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путем их сожжения или измельчения или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. Оператор может обезличивать персональные данные в статистических или иных исследовательских целях, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных;
- другие способы.

3.3. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей способом обезличивания является уменьшение перечня обрабатываемых данных.

3.4. Оператор назначает работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

3.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.8. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

3.9. В процессе обработки обезличенных данных, при необходимости, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

3.10. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За осуществление контроля выполнения требований настоящей инструкции несет ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора.

4.2. За выполнение настоящей инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах и всех работников Оператора, допущенных к обработке обезличенных персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
правовой, финансово-экономической работы
и перспективного развития
«28» 12 2015 г.



А.Г. Базаев

Акт № _____ об уничтожении персональных данных

В соответствии с ч. 7 ст. 5 и ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами проведены следующие мероприятия по уничтожению информации, содержащей персональные данные, в информационной системе ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»:

1. Определение бумажных носителей персональных данных, цели обработки которых достигнуты или необходимость достижения целей обработки утрачена, либо достигнуто окончание срока хранения.

2. Уничтожение указанных в п. 1 бумажных носителей с использованием средства для измельчения бумаги.

Уничтожено носителей: _____ шт.

3. Определение машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные, цели обработки которых достигнуты или необходимость достижения целей обработки утрачена, либо достигнуто окончание срока хранения.

4. Уничтожение указанных в п. 3 носителей путём деформирования.

Уничтожено носителей: _____ шт.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный
за обеспечение безопасности
персональных данных в ИС

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

