

2. Функции куратора

2.1 Куратор в своей работе руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами, а также локальными нормативными актами:

Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, положениями, приказами ректора университета и распоряжениями проректора по воспитательной работе, регламентирующими воспитательный процесс, и знакомит с ними студентов академической группы.

2.2 Куратор осуществляет педагогическое руководство развитием студенческого коллектива в академической группе на основе студенческого самоуправления.

2.3 Куратор организует и реализует систему мер по адаптации студентов первого курса к вузовской системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, регулирующих и регламентирующих студенческую жизнь в учебной и внеучебной сферах, способствует формированию уважительного отношения к традициям университета и факультета, самодисциплины и организованности, привычки здорового образа жизни, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, способствует снятию возникающих конфликтных ситуаций.

2.4 Куратор оказывает содействие академической группе в реализации социально-полезных молодежных инициатив в научно-исследовательской, профессионально-практической, культурно-творческой, досуговой областях, содействует формированию здорового образа жизни через организацию физкультурно-оздоровительной работы, проведение профилактики вредных привычек.

2.5 Куратор осуществляет функции планирования, организации, коррекции, анализа своей воспитательной работы со студенческой группой на основе результатов педагогической диагностики.

2.6 Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении учебных, социально-бытовых и других проблем, возникающих в процессе обучения в университете, удовлетворении их культурных запросов, предостерегает от совершения ошибок, влекущих за собой дисциплинарное наказание.

2.7 Куратор направляет усилия на создание организованного сплочённого коллектива в группе, ведёт работу по формированию актива группы. Руководствуется в своей деятельности правовыми нормами и правилами педагогической этики.

2.8 Куратор способствует созданию в студенческой группе атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки, взаимопомощи, творческого отношения к учебе.

2.9 Куратор может вести «Рабочую тетрадь куратора академической группы», контролирует текущую и семестровую успеваемость студентов группы.

2.10 Куратор информирует деканат об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

2.11 Взаимодействует в своей работе с преподавателями университета,

заместителем декана по воспитательной работе, с сотрудниками подразделений вуза в рамках своих компетенций.

3. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- знать содержание нормативно-правовых актов, касающихся сферы его деятельности.
- доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях;
- совместно с органами студенческого самоуправления академической группы вести активную пропаганду здорового образа жизни, повышения общественного статуса студента и престижа обучения в ЧГПУ;
- контролировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов;
- систематически контролировать правильное и своевременное заполнение журнала учета посещаемости студентов группы;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в группе, на факультете и в университете;
- планировать свою деятельность и периодически информировать о ней заместителя декана по воспитательной работе;
- заниматься самообразованием, повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать педагогические навыки, принимать активное участие в работе семинаров для организаторов воспитательного процесса.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- посещать академические занятия группы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- посещать студентов, проживающих в студенческом общежитии и участвовать в решении их социальных и бытовых проблем;
- иметь доступ к данным деканата по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатам экзаменационных сессий;
- координировать выполнение единых педагогических требований преподавателями, читающими на курсе учебные дисциплины, осуществлять с ними педагогически целесообразное взаимодействие;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
- проводить час куратора (не реже одного раза в месяц);
- обращаться к руководству кафедры, деканата, в общественные организации вуза с предложениями по улучшению учебно-воспитательного процесса, содержанию и форм воспитательной работы;
- получать и систематизировать информацию о социальном положении и

физическом здоровье студентов группы;

- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета;
- повышать свою квалификацию, участвовать в конкурсе «Лучший куратор академической группы ЧГПУ»;
- совместно с деканатом и органами студенческого самоуправления решать вопросы, касающиеся отдельных студентов или академической группы в целом:

- ✓ обсуждение итогов аттестации
- ✓ назначение и лишение стипендии
- ✓ представление кандидатур студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания
- ✓ отчисление, перевод студентов на другие специальности
- ✓ поселение студентов в общежитие или выселение из него
- ✓ предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение
- ✓ распределение студентов на педагогические практики
- ✓ перевод на индивидуальный график обучения
- ✓ составление характеристик студентов группы
- ✓ рекомендации к обучению за рубежом, а также к поступлению в аспирантуру.

5. Формы отчетности куратора о проделанной работе

5.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год, утверждается заведующим кафедрой и деканом.

5.2. Куратор может заполнять «Рабочую тетрадь куратора академической группы». Планирование работы куратора в группе осуществляется по семестрам. Проверка работы кураторов по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителем декана по воспитательной работе.



5.3. Отчеты кураторов заслушиваются на заседаниях Советов факультетов. В конце учебного года куратор группы представляет отчет о проделанной работе.

5.4. Критериями эффективности работы куратора являются следующие показатели:

- успеваемость студентов;
- учебная и трудовая дисциплина;
- участие группы в общественной жизни факультета, вуза;
- научно-исследовательская работа студентов;
- культура быта в студенческих общежитиях;
- эффективность мероприятий по организации здорового образа жизни, профилактики правонарушений;
- работа по оказанию социальной помощи студентам;
- уровень развития студенческого самоуправления.

Лист регистрации изменений

в «Положении о кураторе академической группы» ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

№ п/п	Содержание внесенных изменений	Основание для внесения изменений	ФИО, должность лица, ответственного за внесение изменений. Подпись.	Дата внесения изменения
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<p>На титульном листе и в тексте Положения о кураторе академической группы, утвержденного ректором 04.09.2013 г., вместо слов «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)» читать Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)</p>	<p>Приказ от 12.04.2016 № 376 «О мероприятиях в связи с переименованием университета и утверждением новой редакции устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Челябинский государственный педагогический университет"</p>	 Проректор по ИТ, представитель руководства по качеству Е.В. Яковлев	27.04.2016
2.	<p>На титульном листе и в тексте Положения о кураторе академической группы, утвержденного ректором 04.09.2013 г., вместо слов «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)» читать Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)</p>	<p>Приказ от 22.08.2016 г. № 657 "О мероприятиях в связи с переименованием университета и внесением изменений в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Челябинский государственный педагогический университет"</p>	 Проректор по ИТ, представитель руководства по качеству Е.В. Яковлев	30.08.2016